

## **Kontakt Fachgebiet Architektursoziologie - Fakultät VI: Planen – Bauen - Umwelt**

Institut für Soziologie, Fachgebiet Architektursoziologie

Franklinstr. 28/29

10587 Berlin

Sekretariat FR 2098: Dorit Lahav, Tel.: 314 - 25 2 91

<http://www.tu-berlin.de/~soziologie/ARCHSoz/index.htm>

## **MitarbeiterInnen des Fachgebiets**

Prof. Dr. Harald Bodenschatz: FR 2095, Tel.: 314 - 25 4 33

Barbara Schönig (WM): FR 2094a, Tel.: 314 - 25 9 71

Katharina Janke, Marie Huber, Aljoscha Hofmann (TutorInnen): FR 2094, Tel.: 314 - 25 0 77

## **Leitfaden zu Führungen**

Stand: Juli 2007

### **Vorbereitung**

- Den Ort besichtigen und sich überlegen, wo man mit ca. 30 Leuten gut stehen und reden kann, so dass einen alle, die zuhören, verstehen können.
- Sich vor Ort schon überlegen was man während der Führung zeigen will.
- Eine passende Regenalternative suchen.

### **Führung**

- Für die Einleitung ruhig eine ruhigere Ecke suchen, an der man gut versteht, wenn man vielleicht auch nicht so viel sieht.
- Eventuell Hinweise auf zu beachtende Detail zwischen zwei Stops hinweisen und diese im Vorbeigehen noch mal kurz aufzeigen.
- Man kann anfangen zu sprechen, wenn man sich der Aufmerksamkeit der Führungsteilnehmer sicher ist.
- Wenn man vor einem Gebäude/Platz/Ort steht und man etwas zeigen will, dann sollte man es auch am Gebäude zeigen und nicht etwa auf dem Handout.

### **Verhältnis Führung/Einführung im Seminar**

- Die Einführung in das Thema im Seminar sollte dazu genutzt werden Material vorzustellen, welches vor Ort schwer gezeigt werden kann. Beispiele hierfür können sein: historische Bilder; Kartenmaterial; Luftbilder, die bestimmte räumliche Zusammenhänge zeigen;
- Je nach Präsentationsart, können Zahlen und Daten unter Umständen besser gezeigt werden und bleiben besser in Erinnerung, als wenn sie nur während der Führung genannt werden. Unterstützend sollten die wichtigsten Zahlen jedoch auch auf dem Handout aufgeführt sein.